

**S T A T U T**  
**ZESPOŁU KSZTAŁCENIA**  
**W ŁUBIANIE**

*Tekst jednolity*

## Spis treści:

Wstęp

Dział I. NAZWA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA

Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE KSZTAŁCENIA

Dział III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

Dział IV. ORGANY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA

- Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe
- Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Kształcenia
- Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze
- Rozdział 4. Rada Pedagogiczna
- Rozdział 5. Rada Rodziców
- Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

*Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA*

- Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu
- Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej
- Rozdział 3. Biblioteka szkolna
- Rozdział 4. Świetlica szkolna

*Dział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA*

- Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe
- Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli
- Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy
- Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Kształcenia

*Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU KSZTAŁCENIA*

- Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny
- Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia
- Rozdział 3. Nagrody i kary

Dział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

*Dział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1453 z późn. zm.);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## Wstęp

### §1.

Zespół Kształcenia w Łubianie został powołany na mocy Uchwały Nr V/170/04 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 30 czerwca 2004r. i powstał z połączenia Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Łubianie.

### §2.

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia w Łubianie.
  - 2) *Przedszkolu* - należy przez to rozumieć Przedszkole „Biedroneczki” w Łubianie;
  - 3) *Szkole Podstawowej* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Zespole Kształcenia w Łubianie;
  - 4) *Gimnazjum* - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Zespole Kształcenia w Łubianie, które z dniem 31 sierpnia 2019 roku przestanie funkcjonować w strukturze szkoły;
  - 5) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 6) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Kształcenia w Łubianie;
  - 7) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
  - 8) *Uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 9) *Wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
  - 10) *Organie prowadzącym Zespół* - należy przez to rozumieć Gminę Kościerzyna;
  - 11) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu **Kodeksu postępowania administracyjnego**, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Budynki Zespołu Kształcenia w Łubianie są objęte monitoringiem. Ma to na celu zapewnienie większej opieki uczniom, poprawę stanu bezpieczeństwa, zapobieganie niepożądanym sytuacjom i zachowaniom osób przebywających na terenie szkoły. Ponadto monitoring uchroni mienie Zespołu Kształcenia przed dewastacją i kradzieżami.
  - 1) Fakt objęcia Zespołu monitoringiem jest zgłoszony w Komendzie Powiatowej Policji w Kościerzynie.
4. Na budynku są umieszczone tabliczki zawierające informację „Obiekt monitorowany”. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.

**Dział I.**  
**NAZWA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA**  
**§ 3.**

1. Nazwa Zespołu zawiera:
  - 1) określenie: Zespół Kształcenia ;
  - 2) siedzibę: *budynek położony w miejscowości Łubiana, gmina Kościerzyna.*
  - 3) Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej Szkoły, tj.:

**Zespół Kształcenia**  
**Przedszkole „Biedroneczki” w Łubianie**

**Zespół Kształcenia**  
**Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Łubianie**

**Zespół Kształcenia**  
**Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Łubianie**

2. Szkoły posiadają imiona nadane przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.  
Szkoły Zespołu posiadają własne sztandary.
3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:
  - Zespół Kształcenia Przedszkole „Biedroneczki” w Łubianie,
  - Zespół Kształcenia Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Łubianie
  - Zespół Kształcenia Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Łubianie.

Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj.:

- ZK ŁUBIANA
- ZK Prz ŁUBIANA
- ZK SP ŁUBIANA
- ZK PG ŁUBIANA

4. Siedziba Zespołu Kształcenia : ul. Szkolna 1, 83-407 Łubiana.

**Dział II.**  
**INNE INFORMACJE O ZESPOLE KSZTAŁCENIA W ŁUBIANIE**  
**§ 4.**

1. Organem prowadzącym Zespół Kształcenia jest Gmina Kościerzyna, z siedzibą w Kościerzynie, ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna; a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
2. Zadania organu prowadzącego reguluje art. 8 Ustawy – Prawo oświatowe.

## § 5.

1. Do obwodu szkolnego należą dzieci z miejscowości: *Lubiana, Wieprznica, Garczyn, Owśnice, Korne, Szarlota, Stare Nadleśnictwo, Wierzysko-leśnictwo*
  2. Czas trwania kształcenia w Zespole wynosi:
    - 1) w przedszkolu - jeden rok;
    - 2) w szkole podstawowej - osiem lat;
    - 3) w dotychczasowym gimnazjum - trzy lata.
- Wiek dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz nabywają obowiązek szkolny, określa Ustawa - Prawo oświatowe
3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
  4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz terminy przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
  5. Zespół Kształcenia zapewnia możliwość korzystania z:
    - 1) sal lekcyjnych;
    - 2) pracowni przedmiotowych;
    - 3) biblioteki szkolnej z czytelnią;
    - 4) sali gimnastycznej i boisk szkolnych;
    - 5) jadalni – stołówki szkolnej;
    - 6) świetlicy;
    - 7) pracowni komputerowej, w której wszystkie zajęcia odbywają się pod nadzorem nauczyciela. Prowadzący ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, zabezpieczając ich przed dostępem do szkodliwych i niepożądanych treści.
  6. Dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjno - wychowawczych w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Uwzględnić należy warunki lokalowe i środowiskowe oraz możliwości organizacyjne Zespołu.
  7. O dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjno - wychowawczych Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców do dnia 30 września danego roku szkolnego, działając na podstawie obowiązujących rozporządzeń MEN.
  8. W tych dniach Zespół zapewnia uczniom opiekę świetlicy lub nauczycieli w ramach zajęć opiekuńczych.

### **Dział III.**

## **CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU**

### § 6.

1. Przedszkole, Szkoła Podstawowa i dotychczasowe Gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.



2. Zespół stwarza warunki do optymalnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

## § 7.

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

## § 8.

1. Zespół Kształcenia wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu podejmują następujące zadania:
  - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych, a szczególnie w Statucie, stosownie do warunków Zespołu Kształcenia i wieku uczniów poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
    - c) realizowanie *Programu wychowawczo - profilaktycznego*,
  - 2) upowszechniają zasady tolerancji, odpowiedzialności za drugiego człowieka, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
  - 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
  - 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Kształcenia i społeczności lokalnej,
  - 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
  - 8) stwarza warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
3. Zespół wypracowuje i realizuje *Program wychowawczo-profilaktyczny*, będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

## § 9.

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Kształcenia uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i dotychczasowego Gimnazjum;

- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - 3) rozwija zainteresowania uczniów;
  - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych;
  - 5) zapewnia nauczanie indywidualne uczniom niepełnosprawnym, z wadami i schorzeniami ograniczającymi pełną realizację obowiązku szkolnego, współpracując z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 6) rozwija i pielęgnuje poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
  - 7) organizuje działania kulturalne, sportowe, charytatywne;
  - 8) może organizować zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
2. Zespół Kształcenia zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla Szkoły Podstawowej i dotychczasowego Gimnazjum.
  3. Zespół Kształcenia zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## **§ 10.**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami uwzględniając ich potrzeby i możliwości Szkoły poprzez:
  - 1) wnioskowanie o zapomogi i stypendia do odpowiednich organów;
  - 2) umożliwienie spożywania posiłków;
  - 3) bezpieczne dowożenie uczniów;
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - 6) prowadzenie zajęć logopedycznych;
  - 7) zajęcia świetlicowe;
  - 8) prowadzenie terapii pedagogicznej.
2. Zespół, w miarę potrzeb, korzysta z opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Zasady udzielania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i innej specjalistycznej określają odrębne przepisy.

## **§ 11.**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Kształcenia , w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12.

*Harmonogram dyżurów nauczycielskich* ustala Dyrektor lub Wicedyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

## § 13.

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny, z wyłączeniem przedszkola, obejmujący odpowiednio:
  - 1) klasy I – III;
  - 2) klasy IV – VIII;
  - 3) klasy II - III dotychczasowego Gimnazjum.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) wskutek długotrwałej, nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu;
  - 2) na pisemny wniosek wychowawcy;
  - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału i 2/3 Samorządu Uczniowskiego albo Rady Pedagogicznej Zespołu.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## § 13a.

### **Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej**

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zajęć wyrównawczych i terapii pedagogicznej oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
  - 2) w kontekście rozwiązywania trudności, powstałych na tle konfliktów rodzinnych, obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w

przypadkach szczególnych kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
2. Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole:
    - 1) W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
    - 2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
    - 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
    - 4) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści zatrudniani w szkole.

### **§ 13b.**

#### **Doradztwo zawodowe**

1. Zespół organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez Zespół w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
  - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
    - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
    - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
    - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
  - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
6. Plan działań z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

### **§ 13c.**

## **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.  
Szczegółowe warunki przyznawania pomocy materialnej znajdują się w statutach: Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

### **§ 13d.**

#### **Zajęcia dodatkowe**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w Zespole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Wymiar zajęć o których mowa w ust. 1 zależy od liczby godzin przyznanych szkole przez Organ Prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu na dany rok szkolny.
3. Godziny realizacji wymienionych w ust.1 zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.
4. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.
5. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

### **§ 13e.**

#### **Religia i etyka**

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.
2. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów.
3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.
4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

### **§ 13 f.**

#### **Język kaszubski**

W szkołach Zespołu organizuje się nauczanie języka kaszubskiego. Szczegółowe warunki zajęć zawarte są w Statutach: Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

### **§ 13g.**

#### **Organizacja wolontariatu**

1. W Zespole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno -wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Zespołu.
2. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Zespołu opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Zespołu.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

### **§ 13h.**

#### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

### **Dział IV.**

#### **ORGANY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA**

#### **Rozdział 1.**

## **Zagadnienia podstawowe**

### **§ 14.**

1. Zadania i kompetencje Organu Prowadzącego Zespół oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

### **§ 15.**

Zespołem Kształcenia kieruje Dyrektor.

### **§ 16.**

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej Statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

### **§ 17.**

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców.

### **§ 18.**

Organy Zespołu działają w oparciu o Statut i odrębne regulaminy.

### **§ 19.**

Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu .

### **§ 20.**

O ile nie jest to sprzeczne z prawem, decyzje w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami podejmuje Dyrektor, a w szczególności:

1. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej dotyczące skarg na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
2. rozstrzyga spory pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
3. wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom;
4. wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem.

## **Rozdział 2.**

**Dyrektor  
Zespołu Kształcenia**

**§ 21.**

1. Stanowisko Dyrektora powierza - i odwołuje z niego - organ prowadzący Zespół Kształcenia .
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

**§ 22.**

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Kształcenia .
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu .

**§ 23.**

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 24.**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Kształcenia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu ,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu ,
  - 3) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu ,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu , zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Kształcenia ,
    - b) ustala:
      - *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu ,*
      - *Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,*
      - *Plan urlopów pracowników Zespołu Kształcenia nie będących nauczycielami,*
  - 6) Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

**§ 25.**

Dyrektor reprezentuje Zespół Kształcenia na zewnątrz.



## § 26.

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

## § 27.

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego. Sposób współpracy określają regulaminy organów Zespołu .

### **Rozdział 3.**

#### **Inne stanowiska kierownicze**

## § 28.

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów zostaje utworzone stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego - Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:
  - 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
  - 2) przygotowanie projektu *Planu pracy Zespołu Kształcenia*, oraz działalności wychowawczo -opiekuńczej;
  - 3) opracowanie projektu *Tygodniowego rozkładu zajęć*, kalendarza imprez szkolnych i informacji o stanie działalności Zespołu ;
  - 4) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli przedszkola, nauczania zintegrowanego, wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 5) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4;
  - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów Zespołu oraz rozpatrywania ich postulatów z ramienia Dyrekcji Zespołu ;
  - 7) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
  - 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. Dyrektor Zespołu za zgodą Organu Prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### **Rozdział 4.**

#### **Rada Pedagogiczna**

## § 29.

W Zespole Kształcenia działa Rada Pedagogiczna.

## § 30.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Kształcenia.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej, określa *Regulamin Rady Pedagogicznej* uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu;
  - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

## § 31.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole ,
  - 3) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia dotychczasowego Gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 4) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

- 3) Rada Pedagogiczna ze swoich członków tworzy zespoły przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, nauczycieli bloku przedmiotów humanistycznych, nauczycieli przedmiotów matematycznych Zespołu. Nauczyciele mogą też współpracować w zespole wychowawców.

**Rozdział 5.**  
**Rada Rodziców**  
**§ 32.**

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym jest zebranie rodziców uczniów jednego oddziału.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa *Regulamin Rady Rodziców*.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

**Rozdział 6.**  
**Samorząd Uczniowski**  
**§ 33.**

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Kształcenia, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego szczegółowo określają Statuty: Szkoły Podstawowej oraz Publicznego Gimnazjum.

**§ 34.**

**Zasady współpracy organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem Zespołu.
2. Organy Zespołu zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz Zespołu wg następującego trybu:
  - 1) z każdego z organów Zespołu wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
  - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

5. Spory między organami Zespołu rozwiązywane są wewnątrz Szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
  - 1) konflikt Dyrektor - Rada Pedagogiczna:
    - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady pedagogicznej,
    - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz Zespołu można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
  - 2) konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:
    - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora,
    - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
  - 3) konflikt Dyrektor - Samorząd Uczniowski:
    - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem Zespołu w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 4) konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.
    - a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora.

## **§ 35.**

### **Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze.
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania z Zespołem uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i Zespole;

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez:
  - a) korzystanie przez rodzica z e-dziennika,
  - b) na wywiadówkach,
  - c) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, (konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela),
  - d) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu.

## **Dział V.**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA W ŁUBIANIE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Planowanie działalności Zespołu**

#### **§ 36.**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  - 1) Pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do rozpoczęcia ferii zimowych ale nie dłużej niż do końca stycznia.
  - 2) Drugi semestr trwa od zakończenia ferii zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego lub gdy ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, drugi semestr trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.

#### **§ 37.**

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) *Arkusze organizacyjny szkół* wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) *Tygodniowy rozkład zajęć*,
  - 3) *Plany pracy wychowawców klasowych*,
  - 4) *Regulamin pracy*,
  - 5) *Program wychowawczo - profilaktyczny*,
2. Działalność edukacyjna Zespołu Kształcenia jest określana przez:
  - 1) *Szkolny zestaw programów nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) *Program wychowawczo - profilaktyczny*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt *Programu wychowawczo-profilaktycznego* przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### § 38.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze organizacyjny* szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 21 kwietnia każdego roku. *Arkusze organizacyjny* zatwierdza organ prowadzący Zespół Kształcenia najpóźniej do 29 maja danego roku.
2. W *Arkusze organizacyjny* szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka kaszubskiego,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący Zespół, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

### § 39.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa *Tygodniowy rozkład zajęć*, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego *Arkusza organizacji* Zespołu wchodzącego w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

### § 40.

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji *Planu finansowego* określają odrębne przepisy.

## Rozdział 2.

### Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

### § 41.

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor Zespołu w uzasadnionych przypadkach może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania:
  - a) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne nie krótsze niż pięciominutowe (jedna – 20-minutowa). Przerwy są dostosowane do dojazdu dzieci do Zespołu Kształcenia.

### § 42.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
  - 1) zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona

- nie więcej niż o 2 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
- 2) oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Ze względu na higienę pracy ucznia (mała powierzchnia sal lekcyjnych) w Zespole tworzone są oddziały z mniejszą ilością uczniów, tj., co najmniej 14 uczniów w jednym oddziale (zgoda organu prowadzącego).
  4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy (zgoda organu prowadzącego).
  5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 4 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół Kształcenia.
  6. W Zespole Kształcenia na potrzeby uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności tworzy się klasy integracyjne.

#### **§ 43.**

1. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w Szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki/zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej oraz II - III Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Kształcenia, nie może być niższa niż 8 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

#### **§ 44.**



1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do dotychczasowego Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Oddział taki organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców ucznia.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposabiający do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie kształcenia w określonym zawodzie.

#### **§ 45.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Zespół Kształcenia powinien zorganizować świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

### **Rozdział 3.**

#### **Biblioteka szkolna**

#### **§ 46.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Kształcenia, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

#### **§ 47.**

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej i dotychczasowego Gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla Szkoły Podstawowej i dotychczasowego Gimnazjum.
2. Zasady korzystania z Biblioteki określa *Regulamin biblioteki*.

### **Rozdział 4.**

## **Świetlica szkolna**

### **§ 48.**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu, przeznaczoną dla uczniów dowożonych do szkoły oraz uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na brak zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Formy pracy i organizację świetlicy określa *Regulamin Świetlicy Szkolnej*.

## **Dział VI.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA W LUBIANIE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Zagadnienia podstawowe**

### **§ 49.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Kształcenia określają odrębne przepisy.

### **§ 50.**

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań nauczycieli**

### **§ 51.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg *Wewnątrzszkolnego Oceniania* przyjętego przez Zespół oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) przestrzeganie zapisów Statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) kontrolowanie obecności uczniów,
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 11) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

### **§ 52.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nie opuszcza miejsca pracy bez zgody Dyrektora.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo. Niedopuszczalne jest wypraszanie ucznia z klasy. Zwalnianie uczniów z lekcji możliwe jest wyłącznie na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę.
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

### **§ 53.**

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy zebrań Rady Pedagogicznej.

### **§ 54.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący, którym jest wychowawca danego oddziału.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami zawartymi w *Planie Pracy Zespołu Kształcenia*.
4. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
  - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
  - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### **§ 55.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.

### **Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy**

#### **§ 56.**

Zakres zadań wychowawcy zawarty jest w Statutach: Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

## § 57.

1. Realizując zadania wymienione w § 56 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub podczas "dni otwartych".
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa *Wewnątrzszkolne Ocenianie*.

## § 58.

### **Pedagog szkolny**

W Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny. Zakres zadań i obowiązków określają Statuty: Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres zadań innych pracowników Zespołu Kształcenia**

## § 59.

1. W Zespole Kształcenia tworzy się następujące stanowiska pracowników
  - 1) administracji:
    - a) referentka;
  - 2) obsługi:
    - a) pomoc kuchenna;
    - b) konserwator;
    - c) woźna.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz *Regulamin pracy* Zespołu Kształcenia. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

## **Dział VII.**

### **UCZNIOWIE ZESPOŁU KSZTAŁCENIA W LUBIANIE**

## **Rozdział 1.**

### **Zasady rekrutacji uczniów, obowiązek szkolny**

## § 60.

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę dzieci, które mają być przyjęte do przedszkola oraz klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół (na podstawie wykazu sporządzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kościerzyna). Organ prowadzący określa granice obwodu szkolnego.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 roku życia, do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, a do dotychczasowego Publicznego Gimnazjum - po ukończeniu dotychczasowej sześcioletniej szkoły podstawowej.
4. Obowiązek nauki trwa do 18 roku życia. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum / Szkoły Podstawowej.
5. Nabór do Zespołu odbywa się według zatwierdzonego regulaminu stworzonego na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty.

### **§ 61.**

1. Dziecko jest zapisywane do Przedszkola oraz do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej do końca kwietnia poprzedzającego dany rok szkolny.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Zespołu przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
  - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym, jeśli Zespół dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcie do Zespołu Kształcenia dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w którego obwodzie dziecko mieszka oraz organu prowadzącego Zespół.

### **§ 62.**

1. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko sześciolatnie, jeżeli:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole Podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w Szkole Podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno -wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Kształcenia, w którego obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.
7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

**Rozdział 2.**  
**Prawa i obowiązki ucznia**  
**§ 63.**

Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w Statutach: Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Publicznego Gimnazjum.

**Rozdział 3.**  
**Nagrody i kary**  
**§64.**

Sposoby nagradzania i karania uczniów zawarte są w Statutach: Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

**Rozdział 4.**  
**Przedszkole**  
**§ 65.**

1. W skład Zespołu Kształcenia w Łubianie wchodzi Przedszkole, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Ewidencjonowanie i monitorowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz dzieci z innych rejonów, ale zapisanych do przedszkola przy Zespole Kształcenia w Łubianie.
4. Program wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów.

**§ 66.**

Cele i zasady funkcjonowania przedszkola zawarte są w Statucie Przedszkola Zespołu Kształcenia w Łubianie.

**Dział VIII**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**§67.**

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa *Wewnątrzszkolne Ocenianie*.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W oparciu o zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania , w ramach zespołów przedmiotowych, tworzone jest przedmiotowe ocenianie.
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie może być modyfikowane z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 2.
5. Cele i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania są zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej oraz dotychczasowego Gimnazjum Zespołu Kształcenia w Łubianie.

**Dział IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 68.**

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole Kształcenia związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

**§ 69.**

1. Zespół Kształcenia jest jednostką budżetową.
2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

**§ 70.**

1. Zespół Kształcenia używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich trzech placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



### § 71.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### § 72.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa – Prawo oświatowe.

### § 73.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### § 74.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r.  
Statut wchodzi w życie z dniem **01 grudnia 2017r.**

Dyrektor Zespołu Kształcenia